



INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

D. Lgs. 196/03 (Codice Privacy)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Gentile Signore, Gentile Signora,

i dati sono le informazioni personali (es. dati anagrafici, recapito, tessera sanitaria, codice fiscale, ecc.) e sensibili (es. informazioni sullo stato di salute) che la riguardano. I dati che le vengono richiesti e che lei fornisce a queste Aziende sanitarie sono indispensabili per l'erogazione e la gestione delle prestazioni sanitarie richieste e sono utilizzati dal personale delle Aziende sanitarie della provincia di Reggio Emilia, (Azienda USL ed Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova - IRCCS) nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e secondo i principi della normativa privacy.

Finalità del trattamento dei dati

I dati raccolti sono trattati, ovvero utilizzati, per le seguenti finalità:

- tutela della salute e dell'incolumità fisica (prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione);
- tutela socio-assistenziale e interventi di rilievo sanitario a favore di soggetti bisognosi, non autosufficienti o incapaci;
- attività legate alla fornitura di beni o servizi all'utente per la salvaguardia della salute (es. fornitura di ausili e protesi);
- adempimenti amministrativi, gestionali e contabili, correlati ai compiti istituzionali della azienda sanitaria e/o connessi ad obblighi di legge;
- attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria;
- attività epidemiologica e statistica, ricerca scientifica, didattica, nel rispetto dei limiti e delle condizioni dettate dal Codice Privacy e dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, nella autorizzazione generale rilasciata annualmente in merito a tali attività;
- gestione di esposti/lamentele/contenziosi ed altri adempimenti previsti da specifiche norme di legge e/o regolamento.

A chi possono essere comunicati i dati

I dati relativi al suo stato di salute non sono oggetto di diffusione, possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti ed istituzioni per il raggiungimento delle finalità sopra specificate e nei casi previsti da norme di legge o di regolamento. A titolo di esempio, si riportano alcuni soggetti cui le Aziende Sanitarie possono/devono comunicare i suoi dati:

- soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico;
- Regione per finalità amministrative di competenza regionale;
- Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso);
- Comune di residenza;
- Servizi Sociali dei Comuni per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli;
- Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria;
- soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc);
- medici di medicina generale/pediatri di libera scelta, quando previsto;
- INPS/INAIL.

Consenso al Trattamento dei dati (consenso "base"): rilascio e revoca

Per poter utilizzare i suoi dati occorre il suo consenso; l'eventuale rifiuto potrebbe compromettere l'efficacia delle prestazioni di cura e/o il perseguimento delle finalità sopra specificate, ad eccezione dei trattamenti urgenti e di quelli disposti per legge. Il consenso al trattamento dei dati le sarà chiesto al primo accesso ad una delle strutture sanitarie pubbliche della provincia di Reggio Emilia e sarà valido anche per tutti gli eventuali accessi futuri, salvo che lei non decida di revocarlo.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI CON DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

Il Dossier Sanitario

Al fine di assicurare un livello di assistenza e cura sempre più efficace e sicuro, le Aziende sanitarie pubbliche della provincia di Reggio Emilia le offrono un nuovo utile strumento, denominato Dossier Sanitario. Si tratta di uno strumento informatico che contiene ed organizza i dati sanitari delle prestazioni da lei ricevute presso queste Aziende Sanitarie; tali dati possono essere consultati unicamente dai professionisti delle stesse Aziende per finalità di prevenzione, diagnosi, cura o riabilitazione e solo per il tempo necessario all'espletamento di tali attività assistenziali. Con questo strumento, pertanto, i professionisti che la prendono in cura hanno immediatamente a disposizione un quadro il più possibile completo delle informazioni sanitarie che la riguardano e possono valutare la sua situazione clinica in modo più efficace, tempestivo e dunque qualitativamente migliore.

Quali dati fanno parte del Dossier Sanitario

Il Dossier Sanitario contiene i suoi dati personali e sanitari presenti nell'archivio informatico delle Aziende sanitarie provinciali (archivio già denominato DataWareHouse Clinico interaziendale - DWH - ed oggetto di informativa al pubblico fin dalla sua creazione ovvero dall'anno 2004) e viene alimentato nel tempo con i dati relativi alle nuove prestazioni a lei erogate.

Il Dossier contiene, ad esempio, le cartelle cliniche dei ricoveri, i verbali di Pronto Soccorso, le lettere di dimissione, i risultati degli esami di laboratorio e di radiologia, i referti di visite specialistiche ambulatoriali. Altri dati sanitari particolarmente delicati (dati relativi ad atti di violenza sessuale o pedofilia, patologia HIV, uso di sostanze stupefacenti, psicotrope o alcool, interruzione volontaria di gravidanza o parto in anonimato, ai servizi offerti dai consultori familiari) non sono inseriti all'interno del Dossier sanitario oppure sono inseriti con specifici accorgimenti tecnologici che consentono l'accesso - sempre motivato per e con lo stato di necessità - al solo personale sanitario autorizzato. In ogni caso, lei ha sempre la possibilità di richiedere che i suoi dati vengano gestiti in forma anonima.

Chi può avere accesso al Dossier Sanitario

Come già specificato sopra, possono accedere al suo Dossier Sanitario solamente operatori sanitari che svolgono la loro attività presso le due Aziende sanitarie provinciali (Azienda USL e Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova - IRCCS di Reggio Emilia) e che sono direttamente coinvolti nel suo percorso di cura; la consultazione del suo Dossier Sanitario è dunque possibile per gli operatori abilitati in base al loro profilo professionale e per il tempo indispensabile ad espletare le relative operazioni di cura.

Consenso al Dossier Sanitario: rilascio e revoca

La costituzione del Dossier Sanitario avviene previo rilascio del suo consenso. Lei ha il diritto di decidere liberamente se far costituire il suo Dossier Sanitario; nel caso dia il suo consenso, può però decidere di non fare inserire nel Dossier Sanitario informazioni relative ad eventi sanitari pregressi all'istituzione del dossier. Il suo consenso sarà annotato nel sistema informatico gestionale aziendale e come per il consenso "base" avrà valore fino a sua nuova e diversa determinazione ovvero eventuale revoca.

La legge prevede che il suo Dossier Sanitario potrebbe inoltre essere consultato, anche senza il suo consenso, qualora ciò sia indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività.

Nel caso in cui lei non intenda fornire il suo consenso al Dossier, lei accederà comunque alle prestazioni erogate dal Servizio Sanitario provinciale. Corre tuttavia l'obbligo di informarla che, in tal caso, lei potrebbe incorrere in rischi per la sua salute, in quanto gli operatori sanitari che la prendono in cura, non potendo accedere ai suoi precedenti sanitari, potrebbero non venire a conoscenza di tutte le informazioni necessarie per formulare la migliore strategia diagnostica o terapeutica.

Lei ha comunque la facoltà di revocare il suo consenso in qualunque momento: in caso di revoca del consenso, il suo Dossier Sanitario non sarà più aggiornato e i documenti in esso contenuti non potranno più essere consultati.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Modalità del trattamento dei dati

I suoi dati personali e sensibili sono trattati con mezzi informatici o cartacei; possono inoltre essere utilizzate altre modalità (audio e video) ritenute utili caso per caso.

I dati possono inoltre essere trattati, se necessario, nell'ambito della teleassistenza/telemedicina (es. trasmissione a distanza di tracciati e immagini come nell'ambito della telecardiologia e teleradiologia), anche tramite un collegamento telematico bidirezionale con altre strutture.

I suoi dati personali e sensibili sono comunque protetti, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso al solo personale autorizzato.

I suoi dati sono conservati per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge; la conservazione dei dati su registri informatici e cartacei avviene con le misure di sicurezza previste dalla normativa.

Lei ha diritto di...

In qualsiasi momento lei può ottenere informazioni sull'utilizzo dei suoi dati; ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy, lei può chiedere di:

- conoscere i suoi dati in trattamento;
- conoscere il nome dei soggetti che hanno il compito di conservarli e di proteggerli;
- sapere a chi vengono comunicati e chi può venirne a conoscenza;
- chiedere l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica dei suoi dati;
- chiedere la cancellazione (purché non sussistano obblighi di conservazione per legge), la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché opporsi in ogni caso, per giusti motivi, al loro utilizzo.

Per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice Privacy può rivolgersi a:

- per Azienda USL: Segreteria Direzione, via Amendola, 2 Reggio Emilia (per appuntamento tel. 0522.335563);
- per Azienda Ospedaliera: Direzione Affari Legali o Direzione Medica Ospedaliera, padiglione Spallanzani, viale Umberto I, 50 Reggio Emilia (per appuntamento tel. 0522.296217/6234).

Titolare e Responsabili del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda che eroga la prestazione e che, sulla base di quanto sopra reso ed a favore della rete di cura provinciale, raccoglie il suo consenso. Dunque, Titolari sono le due Aziende Sanitarie della provincia ovvero Azienda USL di Reggio Emilia (per tutti i punti di erogazione sanitaria che a questa fanno capo istituzionalmente) ed Azienda Ospedaliera - IRCCS "Arcispedale Santa Maria Nuova". Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della singola Struttura che eroga la prestazione specifica. Sul sito web di entrambe le aziende (www.asmn.re.it) > Amministrazione Trasparente e www.ausl.re.it) > Amministrazione Trasparente), sono resi noti i nominativi dei Responsabili di trattamento. Tutti i restanti operatori che a vario titolo intervengono nel processo di cura, anche per progetti integrati, sono Incaricati di Trattamento e come tali adeguatamente formati ai principi della legge sulla tutela dei dati personali.