

Al Servizio Affari Generali, Legali e Comunicazione
Azienda Ospedaliera ASMN di Reggio Emilia
Viale Umberto I, n.50
42100 Reggio Emilia

Oggetto: Istanza di accesso a documenti amministrativi.

La/il sottoscritta/o
nata/o a il.....
residente a in via n.
in qualità di (interessato / legittimato / delegato)
ditta.....
sede.....via.....n.....
fax/e-mail per invio documentazione/comunicazioni.....

consapevole che in caso di dichiarazione mendace o, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

CHIEDE

di poter accedere mediante : visione copia semplice copia autenticata
ai seguenti atti / documenti :

.....
.....

per i seguenti motivi :

.....
.....
.....

impegnandosi a rimborsare i costi di riproduzione e di ricerca necessari.

....., li

Firma del richiedente

Tale istanza può essere presentata :

- via fax , allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- con strumenti telematici, se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica;
- direttamente all'ufficio, apponendo la propria firma davanti al dipendente addetto alla ricezione, esibendo un documento di identità e senza autenticazione della sottoscrizione.